

ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ по обеспечению лиц готовыми обедами.

г. Санкт-Петербург

22 января 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «**[REDACTED]**», именуемое далее «**Организатор**», в лице генерального директора **[REDACTED]**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «**[REDACTED]**», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Генерального директора **[REDACTED]**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Настоящим соглашением стороны преследуют следующие цели:
- Создание эффективного использования затрат по питанию работников организаций в рамках рыночной конкуренции и повышенного интереса к получению питания «под ключ»;
 - Улучшение качества оказания услуг для создания привлекательности комплексного и здорового питания рабочим;
 - Оптимизация затрат на использование сил и средств по оказанию услуги путем распределения функций и финансовых потоков при оказании услуг для достижения конечной модели прибыльности организаций;
 - Взаимный контроль за деятельностью другой стороны посредством соглашения
- 1.2. Принципы соглашения:
- Стороны при осуществлении своих прав и обязанностей действуют добросовестно;
 - Каждая из сторон обеспечивает соблюдение прав и законных интересов другой стороны;
 - Соблюдение интересов клиента и создание комфортных условий обеспечения питанием является главным критерием при ведении совместной деятельности

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Поставщик обязуется предоставлять по письменным заявкам Организатора **продукты питания и сопутствующие товары; продукцию собственного производства: рыбные, мясные, овощные полуфабрикаты; кондитерские и хлебобулочные изделия, готовые обеды, напитки и иные товары** (далее по тексту - «Товар») в собственность третьих лиц (далее по тексту – «Клиент»), в места и на условиях, согласованных в Заявке, а Организатор обязуется оплатить Товар на условиях, указанных в согласованной сторонами Заявке
- 2.1.1. Организатор занимается привлечением физических и юридических лиц (Клиентов) для получения ими Товара Поставщика и перечисляет за них денежные средства в пользу Поставщика с удержанием в свою пользу согласованного сторонами комиссионного вознаграждения а также наценки, на Товар, которую он самостоятельно устанавливает и согласовывает сверх стоимости, указанной в прайс-листе (Приложение №2 к Соглашению)
- 2.1.2. Организатор заключает договор на организацию поставки Товара силами Поставщика, а Поставщик обязуется предоставить Товар по количеству и стоимости, указанной в согласованной сторонами Заявке
- 2.2. Обязательства по настоящему Соглашению возникают у Поставщика только перед Организатором

Организатор

Поставщик

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1. Организатор предоставляет Заявки Поставщику в письменном виде по электронной почте moroshka-bistro@mail.ru, в формате Заявки, утвержденной Приложением №3 к Соглашению. Заявки принимаются **в рабочие дни с 09-00 до 15-00 часов дня, предшествующего дню поставки Товара. Поставка Товара по заявкам, принятым после 15-00 часов, выполняется через день, после получения подобного заказа. Поставщик после получения Заявки от Организатора, в течение 2 (двух) часов обратной связью подтверждает получение Заявки** в письменном виде по электронной почте на адрес Организатора с последующим обменом оригиналами Заявки подписанной обеими Сторонами. В случае невозможности обработать Заявку в установленное время, Поставщик незамедлительно уведомляет об этом Организатора любым из способов, указанных в разделе 9 Соглашения.
- 3.2. Заявка содержит следующие сведения: наименование Товара, ассортимент, количество, дату и условия поставки, место доставки
- 3.3. **В заключенных договорах на организацию поставки с Клиентом, Организатором в императивном порядке указываются условия, установленные пунктами 3.4-3.18 настоящего Соглашения. Пункты 3.4-3.18 регулируют деятельность Поставщика и в том числе направлены на защиту его интересов при поставке Товара Клиенту. Поставщик обязуется предоставить Товар Клиенту на указанных условиях**
- 3.4. Качество Товара должно соответствовать техническим регламентам, государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ), действующим в отношении данного вида Товара, обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства РФ, предъявляемым к данному виду Товара
- 3.5. Остаточный срок годности Товара в момент его передачи Клиенту должен составлять не менее 30 (тридцати) % от общего срока годности Товара, указанного на его упаковке
- 3.6. Товар должен сопровождаться документами, предусмотренными законодательством РФ для реализации Товара. На каждую партию Товара Поставщик предоставляет Клиенту товаросопроводительные документы:
- товарную накладную (при необходимости товарно-транспортную накладную или транспортную накладную);
 - счёт-фактуру (при общей системе налогообложения);
 - ветеринарно-сопроводительные документы (оригинал) в случае, если Товар подлежит ветеринарному контролю
- Копии сертификата соответствия и декларации о соответствии предоставляются Организатору один раз на срок действия документов
- 3.7. Возможна поставка Товара в праздничные и выходные дни при предварительном согласовании Заявки с Организатором
- 3.8. Минимальная сумма разового заказа Товара в ассортименте у Поставщика составляет 5000 (пять тысяч) рублей
- 3.9. Поставщик осуществляет доставку Товара Клиенту согласно адресной программе точек доставки (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью Договора с Клиентом, 1 (один) раз в день или иные сроки, установленные заявкой
- 3.10. В случае доставки Товара Поставщиком, Клиент должен обеспечить разгрузку Товара, которая должна быть произведена не позднее 30 (Тридцати) минут с момента прибытия транспортного

Организатор

Поставщик

средства к месту доставки. Разгрузочные работы производятся силами Клиента. При отклонении Поставщиком от графика развозки и несвоевременной доставки Товара Клиенту на другой адрес, произошедшей по причине нарушения установленного времени разгрузки, претензии Клиента не принимаются и не подлежат рассмотрению

- 3.11. Датой поставки Товара является дата передачи Товара Клиенту (уполномоченному лицу Клиента), указанная в подписанной Сторонами товарной накладной/товарно-транспортной накладной в трёх экземплярах, два из которых остаются у Поставщика. Один из них – для передачи Организатору
- 3.12. Если при передаче Товара Клиенту будет обнаружена недостача или излишки Товара, Клиент вправе принять данный Товар, при этом уполномоченные представители Сторон, осуществляющие сдачу-приемку Товара (представитель Клиента и водитель, водитель-экспедитор, экспедитор Поставщика), вносят соответствующие изменения в товарную накладную или товарно-транспортную накладную и заверяют данные изменения своими подписями
- 3.13. В случае обнаружения некачественного Товара при его приёмке: нарушение целостности упаковки, брак, бой, с истёкшим сроком годности, отсутствием товарного вида, признаками порчи и иными явными недостатками, уполномоченные представители Поставщика и Клиента составляют и подписывают Акт расхождений по качеству ТОРГ-2, в 3-х экземплярах по одному для каждой из Сторон и один – для Организатора. Товар ненадлежащего качества не принимается Клиентом и возвращается Поставщику
- 3.14. Право собственности на Товар и риск случайной гибели/порчи Товара переходит от Поставщика к Клиенту в момент передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Поставщика и Клиента товарной накладной в трёх экземплярах, два из которых остаются у Поставщика. Один из них – для передачи Организатору
- 3.15. Подписание товарной накладной Клиентом удостоверяет факт надлежащей поставки Товаров по количеству, качеству и ассортименту
- 3.16. Клиент или лицо, им уполномоченное, в момент приемки Товара обязан подписать, заверить печатью товарную и/или транспортную накладные, либо предоставить Поставщику надлежащим образом оформленную в соответствии с законодательством РФ доверенность, дающую право подписи товаросопроводительных документов при получении товарно-материальных ценностей
- 3.17. Скрепление подписи представителя Клиента, принявшего Товар, печатью, является подтверждением полномочий представителя Клиента на получение Товара. При отсутствии доверенности на право совершения каких-либо действий каким-либо лицом Клиента, наличие печати на его подписи придает документу юридическую силу, аналогичную, как если бы лицо имело соответствующую доверенность
- 3.18. Многооборотная тара возвращается представителю Поставщика в момент приемки-передачи Товара, по требованию Поставщика. В случае невозврата тары, Организатор обязан возместить Поставщику стоимость тары согласно предъявленному счету
- 3.19. Поставщик несёт ответственность в порядке регресса за качество предоставляемой Клиентам продукции в случае предъявления соответствующих претензий Организатору

4. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость Товара определяется Сторонами по каждой отдельной Заявке в соответствии с прайс-листом (Приложение №2 к Соглашению), действующим на момент подписания Соглашения, и указывается в счетах-фактурах, товарных накладных (ТОРГ-12), предоставляемых Поставщиком Организатору. Прайс-лист является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

Организатор

Поставщик

- 4.2. Стоимость Товара устанавливается в российских рублях
- 4.3. Оплата по настоящему Соглашению осуществляется ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств Организатором на расчетный счет Поставщика после приемки Товара Клиентом и передачи Организатору подписанного экземпляра товарной накладной (ТОРГ-12), товарно-транспортной накладной на партию Товара и иных необходимых товаросопроводительных документов, предусмотренных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации. До передачи оригиналов документов Организатору, документы, указанные в настоящем пункте, подписанные Клиентом, отправляются Организатору на адрес электронной почты, указанный в разделе 9 Соглашения
- 4.4. Организатор осуществляет оплату Товара по сводным счетам, выставленным Поставщиком. Сводный счет должен содержать порядковый номер, перечень товарных накладных поставки за период (с указанием их номеров, дат поставки и суммы поставки с НДС), а также итоговую сумму оплаты по счету с НДС
- 4.5. Организатор удерживает 10% от суммы, подлежащей оплате по сводному счету в качестве партнерского комиссионного вознаграждения
- 4.6. Сводные счета выставляются Поставщиком 1 раз в месяц за периоды поставок: с 1 (первого) по 31 (тридцать первое) (30 (тридцатое)) число месяца
- 4.7. Организатор оплачивает сводные счета не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты выставления сводного счета Поставщиком
- 4.8. Размер максимальной кредиторской задолженности за Товар у Организатора перед Поставщиком по настоящему Соглашению не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей (сумма указана с НДС). В случае нарушения Организатором данного условия, Поставщик вправе приостановить дальнейшую поставку Товара до полной оплаты всех ранее переданных Товаров, а также требовать в дальнейшем от Организатора оплаты Товара в момент его передачи Клиенту, а Организатор обязуется оплачивать Товар на условиях настоящего пункта
- 4.9. Все расчеты между Сторонами производятся в рублях РФ
- 4.10. Организатор считается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Любая оплата, поступившая на расчетный счет Поставщика либо в кассу Поставщика, покрывает самую раннюю по дате неоплаченную товарную накладную, независимо от назначения платежа.
- 4.11. В случае нарушения сроков оплаты Организатором, Поставщик вправе по своему усмотрению прекратить или приостановить поставку Товара в одностороннем порядке
- 4.12. Текущую сверку расчётов Стороны производят один раз в квартал, с обязательным подписанием Акта сверки. Поставщик направляет Организатору Акт сверки. Организатор в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сверки, в случае отсутствия возражений со стороны Организатора, возвращает подписанный и скрепленный печатью Акт сверки Поставщику. В случае несогласия с Актом сверки, Организатор обязан направить мотивированный отказ от подписания Акта сверки, с указанием всех имеющихся возражений. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Организатор Акта сверки, от Организатора не поступит подписанный Акт сверки расчётов или возражения, сверка расчётов считается произведенной в редакции Поставщика
- 4.13. При изменении стоимости поставляемого Товара, Поставщик обязуется уведомить Организатора в письменной форме не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны обязуются надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Соглашения
- 5.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением
- 5.3. В случае несвоевременной оплаты Организатором полученного Клиентом Товара, Поставщик вправе требовать от Организатора уплаты пени в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки
- 5.4. В случае нарушения срока поставки Товара, согласованного Сторонами в Заявке, Организатор вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,3 % от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки
- 5.5. В случае немотивированного отказа Клиента от приемки партии Товара, Поставщик вправе потребовать от Организатора возмещения понесенных транспортных и иных связанных с поставкой расходов в полном объеме, а также выплаты штрафа в размере 10 % от стоимости Товара, указанного в Заявке
- 5.6. В случае нарушения времени разгрузки Товара Организатор компенсирует Поставщику простой автотранспорта из расчета 500 (Пятьсот) рублей за каждый час простоя сверх установленной нормы, указанной в пункте 4.8. настоящего Соглашения
- 5.7. В случае не разгрузки Клиентом доставленного Поставщиком Товара и отсутствия представителя Клиента в день поставки Товара, согласованный Сторонами в Заявке, Организатор обязан оплатить Поставщику штраф в размере 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей за каждый случай срыва поставки и не разгрузки Товара. При этом последующая поставка Товара состоится после подачи и согласования новой Заявки, в соответствии с п. 3.1. настоящего Соглашения
- 5.8. Перечисленные Организатором денежные средства в первую очередь зачисляются в оплату неустойки (пени, штрафа), а оставшиеся денежные средства зачисляются в оплату обязательств по настоящему Соглашению
- 5.9. Применение мер ответственности, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации, является правом, но не обязанностью Сторон.
- 5.10. Неустойка (штраф, пени) применяется при наличии письменного требования

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения настоящего Соглашения, регулируются посредством проведения переговоров между Сторонами с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров и отправлением претензии одним из способов: посредством электронной почты, заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения курьером под роспись
- 6.2. Ответ на претензию отправляется любым из способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочно курьером под роспись, посредством электронной почты. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней
- 6.3. При не достижении согласия, споры и разногласия между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует один год с момента подписания, а в части взаимных расчетов – до полного исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Соглашению

- 7.2. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем намерении его прекратить, срок действия Соглашения автоматически пролонгируется на следующий календарный год. Количество последующих пролонгаций не ограничено

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Организатора и Поставщика
- 8.3. Ни одна из Сторон без письменного согласия другой Стороны не имеет права передавать третьей стороне информацию, права и обязанности по настоящему Соглашению
- 8.4. После подписания настоящего Соглашения все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Соглашения, теряют юридическую силу
- 8.5. Все извещения, уведомления, предложения, дополнительные соглашения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним одной из Сторон настоящего Соглашения другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и отправлены по адресам, указанным ниже, курьером, посредством электронной почты, заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления или экспресс - почтой
- 8.6. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 9 настоящего Соглашения
- 8.7. Настоящее Соглашение составлен на русском языке в 2 (двух) оригиналах-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон
- 8.8. Приложения к настоящему Соглашению:
- 8.8.1. Список адресов доставки;
- 8.8.2. Прайс-лист на продукцию;
- 8.8.3. Форма заявки на поставку товара

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: ООО «»	Организатор: ООО «»
Генеральный директор _____ // м.п.	Генеральный директор _____ // м.п.

СПИСОК АДРЕСОВ ДОСТАВКИ

№	Наименование	Местонахождение	Контактное лицо, телефон	Время доставки
1				
2				
3				

ПОСТАВЩИК
ООО «»

Генеральный директор

Подпись: _____
Ф.И.О.:

ОРГАНИЗАТОР
ООО «»

Генеральный директор

Подпись _____
Ф.И.О.:

Организатор

Поставщик

ПРАЙС-ЛИСТ НА ПРОДУКЦИЮ

Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм., руб. с НДС
Обед в пластиковых контейнерах	шт	200	140

Состав обеда

№ п/п	Номенклатура	Ед. изм.	Количество
1.	Суп	гр.	250
2.	Горячее	гр.	100
3.	Гарнир	гр.	200
4.	Напиток	гр.	200
5.	Хлеб	гр.	45
6.	Одноразовый стаканчик	шт.	1
7.	Одноразовые приборы	шт.	1
8.	Салфетка	шт.	1
9.	Контейнер	шт.	3

ПОСТАВЩИК
ООО «»

ОРГАНИЗАТОР
ООО «»

Генеральный директор

Генеральный директор

Подпись: _____
Ф.И.О.:

Подпись _____
Ф.И.О.:

Организатор

Поставщик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению
от «__»_____ 2019г.

Дата доставки заказа:

Адрес доставки заказа:

Контактное лицо:

№	Номенклатура	Код товара	Ед. измерения	Количество	Стоимость

ПОСТАВЩИК
ООО «»

Генеральный директор

Подпись: _____
Ф.И.О.:

ОРГАНИЗАТОР
ООО «»

Генеральный директор

Подпись _____
Ф.И.О.:

Организатор

Поставщик